

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Il Dirigente Scolastico ha la responsabilità di gestione dell'Istituzione scolastica.  
L'Istituto è una realtà complessa, ricca di stimoli, di esigenze, di aspettative, di idee e di problemi, pertanto è necessario che accanto al responsabile dell'intera struttura si crei un tessuto di collaborazioni, un gruppo di persone che partecipano, aiutano, si assumono responsabilità, condividono il progetto generale dell'Istituto e contribuiscono alla sua realizzazione.  
I responsabili dei gruppi di lavoro, ogni anno, vengono individuati dal Dirigente Scolastico; le Funzioni Strumentali sono designate dal Collegio dei Docenti; gli Organi elettivi sono eletti dal Collegio dei Docenti.

|   |   |
|---|---|
| IL DIRIGENTE SCOLASTICO   | <p>E' promotore delle attività dell'Istituto.<br/>E' il responsabile della scuola: la organizza e la controlla.<br/>Coinvolge gli studenti rendendoli parte attiva e responsabile della vita scolastica attraverso i rappresentanti di classe.<br/>Promuove e favorisce i rapporti tra docenti, genitori e studenti.<br/>Al DS spetta la rappresentanza dell'Istituto; cura la convocazione degli Organi Collegiali; è garante dell'esecuzione delle delibere degli organi collegiali;<br/>tiene i rapporti con gli Enti locali e con l'Amministrazione scolastica centrale;<br/>vigila sull'adempimento dei doveri dei docenti.<br/>E' promotore, facilitatore, coordinatore e sostenitore delle attività e delle iniziative volte a migliorare la qualità dell'apprendimento e dello stare bene a scuola.</p> |
| STAFF : <ul style="list-style-type: none"><li>• DUE COLLABORATORI</li></ul> | <p>A due Collaboratori, previsti dalle disposizioni vigenti, vengono affidate le funzioni collegate con il buon andamento organizzativo dell'Istituto:<br/>sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di impedimento o assenza del medesimo;<br/>attività di coordinamento e supporto organizzativo;<br/>gestione dei problemi di carattere disciplinare che potrebbero verificarsi durante la giornata di</p>   |



|   |  |
|---|--|
| COORDINATORE DEL CONSIGLIO DI CLASSE        | <p>secondo la specificità attribuita per la realizzazione del POF.</p> <p>La sua funzione è quella di presiedere il Consiglio di classe e di coordinarne i lavori. Cura che venga effettuata la programmazione didattica; interagisce con i docenti, gli studenti ed i genitori all'interno del Consiglio; applica il Regolamento di Istituto. Il DS nomina i coordinatori di classe ogni anno.</p>                              |
| COORDINATORE DI AREA DISCIPLINARE           | <p>Coordinando i lavori del gruppo di docenti della stessa disciplina, risponde alla realizzazione del confronto, della elaborazione comune delle scelte didattiche e dei sistemi di valutazione per arrivare ad arricchire la didattica di ciascuno con il contributo di tutti. Il DS nomina i coordinatori di area ogni anno.</p>  |
| COORDINATORE DI ATTIVITA'/ GRUPPO DI LAVORO | <p>Coordina il gruppo di docenti nello svolgimento di attività funzionali alla organizzazione dell'Istituto.</p>   |
| COMITATO DI VALUTAZIONE                     | <p>Provvede alla valutazione del servizio dei docenti in anno di straordinario</p>   |
| DSGA  | <p>Coordina le attività del personale non docente. Sovrintende ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti dal personale posto alle sue dirette dipendenze. Assicura la gestione amministrativa e generale della scuola, nel rispetto delle finalità e degli obiettivi del POF dell'Istituto.</p> |
| RESPONSABILI DI LABORATORIO                 | <p>Curano il funzionamento e l'utilizzo del laboratorio secondo le specificità dello stesso.</p>   |
| RESPONSABILE UFFICIO TECNICO                | <p>Ha competenza nei settori della manutenzione e degli acquisti.</p>  |
| GLH   | <p>Gruppo che coordina e promuove tutte quelle attività didattiche ed extradidattiche volte a facilitare l'inserimento degli alunni H.</p>   |